

ПРАВИЛА предоставления микрозаймов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления займов разработаны в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов Заемщикам по Договорам микрозайма. Настоящие Правила не применяются в отношении иных займов, указанных в пп.3 п.1 ст.9 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ.

1.3. Для предоставления займов используются средства Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Клок Хаус» (ООО МКК «Клок Хаус»), ОГРН 1115904008120, ИНН 5904249470, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.95б, оф.1202, номер телефона +7(342)288-60-53, номер записи в реестре МФО: 1703357008169.

1.4. Правила предоставления займов размещаются ООО МКК «Клок Хаус» в сети Интернет на официальном сайте по адресу <http://www.chcompany.ru>.

2. ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Заемщик, желающий получить заём, в обязательном порядке заполняет заявку на получение микрозайма. Форма заявки утверждается директором ООО МКК «Клок Хаус».

2.2. Решение о предоставлении микрозаймов принимается директором ООО МКК «Клок Хаус».

2.3. Заявки заёмщиков на получение микрозайма рассматриваются строго в порядке поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы займа.

2.4. В случае если после рассмотрения заявки и приложенной к ней документации выясняется невозможность предоставления займа, запрашиваемого заёмщиком, ООО МКК «Клок Хаус» вправе отказать в предоставлении микрозайма либо, по согласованию с заемщиком, изменить сумму и срок микрозайма.

3. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ МИКРОЗАЙМА

3.1. Максимальный размер микрозайма не превышает: физическим лицам сумму 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям 3 000 000 (Три миллиона) рублей. Валюта предоставления микрозайма – Российский рубль.

3.2. Предоставляемые микрозаймы могут быть только нецелевыми.

Нецелевые микрозаймы: предоставляемые физическим лицам, в т.ч. зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, без условия об использовании Заёмщиком полученных средств на определенные цели.

3.3. Предоставляемые займы могут выдаваться под залог движимого имущества, либо без залога движимого имущества.

4. СРОКИ ВЫДАЧИ, СТАВКА ЗАЙМА, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЙМА

4.1. Максимальный срок предоставления займа не превышает 5 лет, минимальный срок предоставления микрозайма 2 дня.

4.2. Процент за пользование займом устанавливается от 24% годовых до предельной величины за пользование суммой займа, рассчитываемой исходя из предельной величины полной стоимости займа, которая устанавливается Банком России.

4.3. Диапазоны значений полной стоимости займа определяются на основании процента за пользование займом, установленного в Договоре займа, обеспеченного ипотекой, и его срока, на основании положений ст.6 Федерального закона «О потребительском кредите (займе)». Значения полной стоимости займа не могут превышать на день предоставления займа согласно установленным среднерыночным и предельным значениям полной стоимости займов, рассчитанных Банком России в соответствии с Указанием Банка России от 29 апреля 2014 года № 3249-У «О порядке определения Банком России категорий потребительских кредитов (займов) и о порядке ежеквартального расчета и опубликования среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита (займа)».

4.4. Сумма займа предоставляется Заемщику следующими способами:

- путем выдачи суммы микрозайма из кассы Займодавца наличными денежными средствами;
- путем перечисления суммы микрозайма на банковский и/или расчетный счет Заемщика.

4.5. В случае выдачи суммы займа наличными денежными средствами из кассы Займодавца, Заемщик обязуется компенсировать Займодавцу расходы, связанные со снятием денежных средств с расчетного счета Займодавца. Сумма устанавливается тарифами организации, ведущей расчетно-кассовое обслуживание Займодавца.

4.6. Обязательства Заемщика по Договору микрозайма могут исполняться следующими способами:

- внесение наличных денежных средств в кассу ООО МКК «Клок Хаус»;
- перечисление денежных средств на расчетный счет ООО МКК «Клок Хаус».

Оба способа являются для Заемщика бесплатными со стороны Займодавца.

4.7. Расходы, в том числе комиссии сторонних организаций, связанные с перечислением денежных средств на расчетный счет Займодавца оплачиваются Заёмщиком в полном объёме. Сумма комиссий устанавливается платежным

агентом или иной организацией, осуществляющей перевод. При перечислении денежных средств на расчетный счет Займодавца, днем оплаты считается день поступления денежных средств на такой расчетный счет. Риски несвоевременного поступления денежных средств на расчетный счет Займодавца несет Заёмщик.

4.8. В случае ненадлежащего исполнения Заёмщиком своих обязательств по Договору микрозайма, Займодавец вправе применить неустойку в размере 20 (двадцать) процентов годовых, начисляемых на остаток задолженности по внесению основной суммы займа и процентов за пользование суммой займа за каждый день ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

Начисление указанной неустойки начинается с первого дня ненадлежащего исполнения обязательств и продолжается до дня полного погашения Заёмщиком своей просроченной задолженности по Договору микрозайма (включительно).

4.9. В случае нарушения заёмщиком условий договора потребительского кредита (займа) в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем шестьдесят календарных дней в течение последних ста восьмидесяти календарных дней кредитор вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы потребительского кредита (займа) вместе с причитающимися процентами и (или) расторжения договора потребительского кредита (займа), уведомив об этом заёмщика способом, установленным договором, и установив разумный срок возврата оставшейся суммы потребительского кредита (займа), который не может быть менее чем тридцать календарных дней с момента направления кредитором уведомления.

4.10. В случае нарушения заёмщиком условий договора потребительского кредита (займа), заключенного на срок менее чем шестьдесят календарных дней, по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем десять календарных дней кредитор вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы потребительского кредита (займа) вместе с причитающимися процентами или расторжения договора, уведомив об этом заёмщика способом, установленным договором, и установив разумный срок возврата оставшейся суммы потребительского кредита (займа), который не может быть менее чем десять календарных дней с момента направления кредитором уведомления.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

5.1. Займы предоставляются лицам, отвечающим следующим критериям:

Для физических лиц (в том числе имеющих статус индивидуального предпринимателя):

- гражданство РФ;
- возраст от 18 лет (на момент выдачи займа) до 70 лет (на момент окончания действия договора займа);
- дееспособность.

Для юридических лиц:

- место нахождения (постоянно действующего исполнительного органа) на территории Российской Федерации, общий срок деятельности на момент предоставления микрозайма не менее 1 года.

5.2. Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.2.1. Заемщик соответствует критериям, указанным в п. 5.1. настоящих Правил;

5.2.2. Заемщик предоставил документы, указанные в п.7.1. настоящих Правил.

5.3. Займодавец может обязать Заемщика заключить иные договоры, в том числе, договор залога движимого имущества.

5.4. Увеличение суммы расходов Заёмщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях невозможно, переменные процентные ставки не применяются.

5.5. ООО МКК «Клок Хаус» имеет право полностью или частично переуступить свои права и обязательства по Договору микрозайма, а также по сделкам, связанным с обеспечением возврата займа, третьим лицам без согласия Заёмщика.

6. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

6.1. В предоставлении микрозаймов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- при наличии прямых запретов, установленных в законодательстве РФ;

6.2. В предоставлении микрозайма может быть отказано в случаях, когда:

- не представлены документы, определенные условиями и Правилами, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления микрозаймов;

- по иным причинам, в том числе при наличии у Заёмщика просроченной задолженности по иным кредитам (займам), отрицательной кредитной истории, а также при наличии у ООО МКК «Клок Хаус» оснований полагать, что сумма микрозайма не будет возвращена в установленный договором срок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Для получения микрозаймов заявитель представляет в ООО МКК «Клок Хаус» следующие документы:

Для физических лиц:

- заявление-анкета для физического лица по форме (Приложение № 1 к настоящим Правилам);

- документы для физических лиц, согласно перечню (Приложение № 4 к настоящим правилам);

Для индивидуальных предпринимателей:

- заявление-анкета для индивидуального предпринимателя по форме (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

- документы для индивидуальных предпринимателей, согласно перечню (Приложение № 5 к настоящим Правилам);

Для юридических лиц:

- заявление-анкета для юридического лица по форме (Приложение № 3 к настоящим Правилам);

- документы для юридических лиц, согласно перечню (Приложение № 6 к настоящим Правилам);

8. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Регламент предоставления микрозаймов состоит из восьми этапов:

- собеседование;
- заполнение заявления-анкеты;
- принятие документов;
- проведение проверки;
- принятие решения о выдаче микрозайма;
- уведомление;
- подписание Договора микрозайма;
- выдача микрозайма.

Частично указанные этапы (собеседование, заполнение заявления-анкеты, принятие документов) могут проводиться удаленно, при условии, если Заявитель самостоятельно ознакомился с настоящими Правилами и уведомил об этом, выразил согласие на обработку персональных данных (в том числе с запросами информации в БКИ) и заполнил электронное заявление-анкету на сайте (далее – Удаленное обращение).

8.1. Собеседование:

8.1.1. Уполномоченное лицо дает заявителю разъяснения о порядке и условиях получения микрозайма.

8.1.2. В случае Удаленного обращения Заявитель обязан самостоятельно ознакомиться с порядком и условиями получения микрозайма. В случае возникновения вопросов Заявитель должен обратиться за их разъяснением на Собеседовании при личном обращении в офис ООО МКК «Клок Хаус» в общем порядке.

8.2. Заполнение заявления-анкеты:

8.2.1. Заявитель предоставляет необходимые данные для оформления микрозайма.

8.2.2. При отправке данных, заявитель выражает свое согласие:

- на формирование заявления для получения микрозайма;
- на экспертизу и обработку предоставляемых документов и информации;
- на обработку персональных данных;

При Удаленном обращении Заявитель выражает своё согласие через сайт. Займодавец не несет ответственность за предоставление данных Заявителя третьим лицом, неуполномоченным на то Заявителем. При поступлении данных Заявителем считается непосредственно лицо, в отношении которого отправлены данные в Заявлении-анкете.

8.3. Принятие документов:

Уполномоченное лицо принимает от заявителя заявление-анкету и документы, необходимые для оформления микрозайма согласно перечням, утвержденным настоящими Правилами. При приеме Уполномоченное лицо не проводит оценку представленных на микрозайм документов;

Прием заявлений-анкет и документов осуществляется Уполномоченным лицом в порядке живой очереди с учетом режима работы ООО МКК «Клок Хаус».

Заявление, поданное в Удаленном порядке рассматривается в общем порядке.

8.4. Проведение проверки:

8.4.1. Заявка на получение микрозайма рассматривается ООО МКК «Клок Хаус» в течение 3х рабочих дней с момента ее поступления.

8.4.2. Уполномоченные лица проводят проверку представленных данных, в том числе надежность Заёмщика.

8.4.3. По результатам проверки представленных документов, Уполномоченное лицо составляет экономическое заключение.

8.5. Принятие решения о выдаче микрозайма.

Решение о предоставлении микрозайма принимает директор ООО МКК «Клок Хаус» в срок не позднее 1го рабочего дня с момента подготовки экономического заключения.

Решение директора ООО МКК «Клок Хаус» оформляется визой согласования на экономическом заключении.

8.6. Уведомление.

8.6.1. Уполномоченное лицо в срок не позднее 1го рабочего дня со дня принятия решения директором ООО МКК «Клок Хаус» осуществляет телефонный звонок (или отправляет СМС, или e-mail) заявителю, с целью уведомления заявителя о принятом решении о выдаче микрозайма.

Заявителям, в отношении которых принято положительное решение о выдаче микрозайма, Уполномоченное лицо сообщает срок прибытия для заключения Договора микрозайма;

Заявителям, которым отказано в предоставлении микрозайма, Уполномоченное лицо сообщает об отрицательном решении в предоставлении микрозайма.

8.6.2. Срок действия положительного решения о предоставлении микрозайма составляет 3 рабочих дня.

8.6.3. Заявитель вправе отказаться от получения микрозайма в течение всего срока действия положительного решения.

8.7. Подписание Договора микрозайма:

8.7.1. Для оформления и подписания Договора микрозайма Заявитель обязан представить в ООО МКК «Клок

Хаус» полный пакет оригинальных документов в срок не позднее 3х рабочих дней со дня оповещения, о принятом положительном решении в выдаче микрозайма.

8.7.2. Предоставление заявителем полного пакета документов в организацию по истечении срока, указанного в пп. 8.7.1. настоящих Правил, либо их непредставление, либо предоставление документов, имеющих расхождение данных с данными документов, представленных при оформлении заявки, является основанием для отказа в заключении Договора микрозайма.

8.7.3. Уполномоченное лицо до приема на обслуживание проводит идентификацию клиента, в том числе, **Для физических лиц (в том числе, имеющих статус индивидуального предпринимателя), проверяет:**

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- реквизиты паспорта;
- адрес регистрации.

Для юридических лиц:

- наименование юридического лица;
- ОПФ, ИНН, ОГРН;
- юридический адрес местонахождения.

Идентификация Заемщика проводится путем изучения оригиналов документов.

8.7.4. При наличии полного пакета документов ООО МКК «Клок Хаус» и заявитель подписывают Договор микрозайма.

8.8. Выдача микрозаймов.

Займодавец после совместного подписания Договора микрозайма выдает денежные средства Заемщику либо наличными денежными средствами из кассы Займодавца, либо переводит указанные денежные средства на расчетный и/или банковский счет Заемщика.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры Сторон, вытекающие из Договора микрозайма, подлежат разрешению в суде по местонахождению Займодавца.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, применяются положения действующего законодательства РФ и Договора микрозайма.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА (для физического лица)

Личные данные				
Фамилия		Имя		Отчество
Дата рождения		Место Рождения		Гражданство
Семейное положение		Образование		Наличие заграничного паспорта
Изменялись ли ФИО		Если изменялись, то указать старые Ф. И. О., причину и дату их изменения.		
Паспортные и иные официальные данные				
Серия и номер		Кем выдан, код подразделения		
Дата выдачи		Место регистрации: город, улица, дом, квартира.		
Данные второго документа		Номер свидетельства пенсионного страхования		
Контактная информация				
Место жительства (фактическое):		Номера телефонов: - сотовый - домашний		
Тип жилого помещения		Время проживания в указанном населенном пункте		
Ф.И.О двух близких родственников кем приходится		Место (адрес) жительства и телефон указанных родственников		
Информация о работе				
Наименование организации		Рабочий адрес, рабочий телефон		
Размер заработной платы		Должность, стаж работы в организации		
Справочная информация				
Имеете ли Вы непогашенную судимость?		Подвергались ли Вы наказаниям за административные нарушения?		Состоите ли на учете в наркологическом диспансере?
Были ли Вы когда-либо судимы?		Есть ли текущие судебные споры? Есть ли решения судов в отношении Вас?		Состоите ли на учете в психоневрологическом диспансере?
Писали ли когда-либо кто-либо в отношении Вас заявления в полицию?		Употребляете ли / употребляли ли Вы алкоголь?		Проходили ли Вы лечение (были ли на диспансерном и/или стационарном наблюдении) в психоневрологических / наркологических диспансерах?
Цель предоставления займа		Откуда Вы узнали о нас?		
Требуемая сумма		Желаемый срок займа		
Сведения о залоге				

Подписывая настоящую анкету, я свободно, своей волей и в своих интересах* в соответствии с положениями ФЗ №152 от 27.07.06 года «О персональных данных» (далее – ФЗ №152) даю свое согласие на осуществление ООО МКК «Клок Хаус» (ИНН 5904249470; Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.956, оф.1202) (далее – Оператор) обработки (в том числе сбора, записи, систематизации, накопления, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения и трансграничной передачи) моих персональных данных* (в объеме предоставленном в настоящей анкете, а также дополнительных данных полученных от меня или третьих лиц, обладающих моими персональными данными, или из открытых источников, или иными способами, или в процессе взаимодействия с Оператором меня или третьих лиц (в том числе в процессе заключения, изменения, исполнения, расторжения договоров или иных обязательств), в том числе изображений и фотографий со мной, в том числе биометрических данных), в том числе автоматизированной, а также использование их во внутренней деятельности Оператора (далее – обработка ПД). Я допускаю и разрешаю получение персональных данных от третьих лиц, дополнительного уведомления о получении сведений от третьих лиц не требую. Обязанность по уведомлению (ч.3 ст.18 ФЗ №152) считаю исполненной.

Целью обработки ПД является получение мною коммерческих предложений и/или иной информации о товарах, работах, услугах, их содержании, порядке их исполнения, выгодах, которые я могу получить в своих интересах и т.д. от Оператора или третьих лиц, а также в целях получения мною информации о политической агитации. Кроме того, к целям обработки ПД отношу подготовку к заключению, заключение, исполнение, расторжение договоров с Оператором или третьими лицами, если данные были обработаны Оператором или третьими лицами в результате обработки ПД Оператором в моих интересах. В том числе даю свое согласие на обработку ПД касательно истории исполнения моих прекращенных и/или текущих обязательств из бюро кредитных историй, ОВД, ФССП, ИФНС, Росфинмониторинга и иных баз данных с целью дополнительной обработки ПД с целью поиска, предложения или формирования для меня предложений о финансовых, брокерских и иных услугах в моих интересах. Для достижения целей мои персональные данные (в объеме указанном выше, в том числе с информацией полученной от третьих лиц, в том числе из указанных выше баз данных), по усмотрению Оператора могут быть в том числе, но не исключительно, переданы организациям, осуществляющим рассылку информации (почтовую, по Интернету, с использованием средств связи), и/или организациям, содействующим в исполнении договоров, с целью информирования об услугах Оператора, его подрядчиков и третьих лиц, привлеченных Оператором в моих интересах, либо с целью исполнения заключенных со мной договоров. Право выбора указанных организаций предоставляется Оператору и моего дополнительного согласия не требует. Оператор вправе осуществлять с моими персональными данными все действия, предусмотренные п.п. 3-11 ст. 3 ФЗ №152 и действия, указанные в настоящем соглашении (далее – перечень действий с ПД).

Настоящее Соглашение действует с момента подписания настоящей Анкеты с Согласием. Я устанавливаю срок настоящего Соглашения на указанный перечень действий с ПД до момента ликвидации Оператора. Настоящее согласие может быть отозвано при предоставлении Оператору соответствующего заявления в простой письменной форме, которое может быть отправлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено под расписку уполномоченному сотруднику Оператора. Обязанность доказывания факта отзыва персональных данных случае отзыва согласия на их обработку лежит на мне. Оператор прекращает обработку персональных данных с момента достижения цели обработки персональных данных.

« ____ »
(дата)

2017 г.

(подпись)

(Фамилия И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА (для юридического лица)

Данные Организации			
Полное наименование Организации			
Сокращенное наименование Организации			
Код подразделения налоговой инспекции, в которой Организация состоит на налоговом учете		ИНН	
Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства			
Основной государственный регистрационный номер		Дата регистрации	
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Данные руководителя Организации и лиц, имеющих возможность влияния на деятельность организации			
ФИО руководителя юридического лица		Контактные телефоны	
Иные лица, имеющие возможность влияния на деятельность организации (учредители, с долей более 10%, иные лица, прямо или косвенно осуществляющие контроль за деятельностью организации):			
ФИО		Контактные телефоны	
ФИО		Контактные телефоны	
ФИО		Контактные телефоны	
Телефон (-ы) организации			
E-MAIL		Сайт	
Дополнительная информация			
Основной вид деятельности по ОКВЭД		Основные виды товаров, работ, услуг, по которым специализируется Организация	
Годовая выручка за предыдущий год (российские рубли)		Среднемесячная выручка за 12 месяцев, предшествующих дате обращения за займом.	
Справочная информация			
Наличие сезонности бизнеса			
Наличие неурегулированных проблем с налоговыми органами			
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу?			
Организация не находится в процедуре банкротства?			
Цель предоставления займа		Откуда Вы узнали о нас?	
Требуемая сумма		Желаемый срок займа	
Сведения о залоге			

Подписывая настоящую анкету, я свободно, своей волей и в своих интересах* в соответствии с положениями ФЗ №152 от 27.07.06 года «О персональных данных» (далее – ФЗ №152) даю свое согласие на осуществление ООО МКК «Клок Хаус» (ИНН 5904249470; Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.956, оф.1202) (далее – Оператор) обработки (в том числе сбора, записи, систематизации, накопления, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения и трансграничной передачи) моих персональных данных* (в объеме предоставленном в настоящей анкете, а также дополнительных данных полученных от меня или третьих лиц, обладающих моими персональными данными, или из открытых источников, или иными способами, или в процессе взаимодействия с Оператором меня или третьих лиц (в том числе в процессе заключения, изменения, исполнения, расторжения договоров или иных обязательств), в том числе изображений и фотографий со мной, в том числе биометрических данных), в том числе автоматизированной, а также использование их во внутренней деятельности Оператора (далее – обработка ПД). Я допускаю и разрешаю получение персональных данных от третьих лиц, дополнительного уведомления о получении сведений от третьих лиц не требую. Обязанность по уведомлению (ч.3 ст.18 ФЗ №152) считаю исполненной.

Целью обработки ПД является получение мною коммерческих предложений и/или иной информации о товарах, работах, услугах, их содержании, порядке их исполнения, выгод, которые я могу получить в своих интересах и т.д. от Оператора или третьих лиц, а также в целях получения мною информации о политической ангажиции. Кроме того, к целям обработки ПД отношу подготовку к заключению, заключение, исполнение, расторжение договоров с Оператором или третьими лицами, если данные были обработаны Оператором или третьими лицами в результате обработки ПД Оператором в моих интересах. В том числе даю свое согласие на обработку ПД касательно истории исполнения моих прекращенных и/или текущих обязательств из бюро кредитных историй, ОВД, ФССП, ИФНС, Росфинмониторинга и иных баз данных с целью дополнительной обработки ПД с целью поиска, предложения или формирования для меня предложений о финансовых, брокерских и иных услугах в моих интересах. Для достижения целей мои персональные данные (в объеме указанном выше, в том числе с информацией полученной от третьих лиц, в том числе из указанных выше баз данных), по усмотрению Оператора могут быть в том числе, но не исключительно, переданы организациям, осуществляющим рассылку информации (почтовую, по Интернету, с использованием средств связи), и/или организациям, содействующим в исполнении договоров, с целью информирования об услугах Оператора, его подразделений и третьих лиц, привлеченных Оператором в моих интересах, либо с целью исполнения заключенных со мной договоров. Право выбора указанных организаций предоставляется Оператору и моего дополнительного согласия не требует. Оператор вправе осуществлять с моими персональными данными все действия, предусмотренные п.п. 3-11 ст. 3 ФЗ №152 и действия, указанные в настоящем соглашении (далее – перечень действий с ПД).

Настоящее Соглашение действует с момента подписания настоящей Анкеты с Соглашением. Я устанавливаю срок настоящего Соглашения на указанный перечень действий с ПД до момента ликвидации Оператора. Настоящее соглашение может быть отозвано при предоставлении Оператору соответствующего заявления в простой письменной форме, которое может быть отправлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено под расписку уполномоченному сотруднику Оператора. Обязанность доказывания факта отзыва персональных данных случае отзыва согласия на их обработку лежит на мне. Оператор прекращает обработку персональных данных с момента достижения цели обработки персональных данных.

« ____ » _____ 2017 г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия И. О., должность)

Документы для физических лиц

1. Паспорт гражданина Российской Федерации;
2. Второй документ (заграничный паспорт / водительское удостоверение / СНИЛС);

Документы для индивидуальных предпринимателей

1. Паспорт гражданина Российской Федерации;
2. Свидетельство о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), либо лист записи в ЕГРИП;
3. Свидетельство, выданное Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе;
4. Второй документ (заграничный паспорт / водительское удостоверение / СНИЛС);

Документы для юридических лиц

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
2. Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке;
3. Паспорта участников юридического лица и руководителя;
4. Протокол общего собрания участников/Решение единственного участника об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю;
5. Протокол общего собрания участников/Решение единственного участника об избрании членов Совета директоров (при наличии);
6. Приказ о назначении главного бухгалтера;
7. Выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью, выданная не ранее чем за 30 дней до даты ее предоставления в ООО МКК «Клок Хаус»;
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;